

## *La concurrence au service de tous*

**STAGIAIRE (H/F)**

**2023 (6 mois)**

**Service des Affaires Financières et des Achats**

Publication le 30/09/2022

Fin de réception des candidatures le 30/10/2022

Autorité administrative indépendante, l'Autorité de la concurrence veille au bon fonctionnement concurrentiel de l'économie en France. Elle contribue à la régulation de la concurrence aux niveaux européen et international. Sa compétence transversale la conduit à intervenir dans tous les secteurs économiques.

Elle a en charge 4 grandes missions :

**Lutter contre les pratiques anticoncurrentielles** (ententes et abus)

**Contrôler les opérations de concentrations** (fusions et rachats)

**Émettre des recommandations** (avis aux pouvoirs publics et acteurs économiques)

**Réguler les professions réglementées**

Figurant parmi les meilleures autorités de concurrence /au monde dans le classement de la *Global Competition Review*, l'Autorité est également en pointe sur les nouvelles problématiques liées à l'économie numérique.

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Autorité de la concurrence recrute un(e) stagiaire à temps plein au sein du « Services des Affaires Financières et des Achats », directement rattaché au secrétariat général.

Le service des affaires financières et des achats pilote l'élaboration et l'exécution du budget. Il organise le dialogue de gestion et produit des tableaux de bord financiers. Il assure la tenue de la comptabilité, gère la régie de recettes et instruit le recouvrement des sanctions pécuniaires. Il définit la politique des achats de l'autorité et contribue aux différents chantiers de modernisation portés au niveau du secrétariat général.

## DESCRIPTION DU POSTE

Le stage sera encadré par un tuteur, la responsable du service. Au cours de son stage, le (la) stagiaire sera amené(e) à collaborer aux projets en cours au sein du service. Les tâches confiées seront :

- Enrichir la réflexion sur les indicateurs et les outils de reporting,
- Participer à la formalisation de l'information financière,
- Proposer des pistes d'amélioration des tableaux de suivi existants,
- Participer à la réflexion sur les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière.

## PROFIL RECHERCHÉ

Le/la candidat(e) doit être spécialisé(e) en contrôle de gestion et/ou audit et suivre une formation de niveau Master II ou un cursus équivalent. Une spécialisation en management public serait un plus.

Le(a) candidat(e) saura faire preuve d'autonomie et de sens de l'initiative. Pour autant, il (elle) saura régulièrement rendre compte de l'évolution de son travail. Réactif(ve) et rigoureux(se), il(elle) témoignera des compétences en audit (conduite d'une mission, mise en œuvre), contrôle interne, pilotage de la performance (diagnostic, indicateurs, élaboration des tableaux de bord).

## SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidats doivent envoyer un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation à l'adresse [stagiaires@autoritedelaconcurrency.fr](mailto:stagiaires@autoritedelaconcurrency.fr) en précisant l'objet « **stage performance** » avant le 30 octobre 2022.

Les candidats sont d'abord présélectionnés sur la base des documents transmis, ensuite, ils sont retenus à l'issue d'un entretien préalable.

Des renseignements peuvent être pris auprès de la chargée du recrutement des stagiaires au sein du service des ressources humaines 01.55.04.00.20

Les stages supérieurs à deux mois sont gratifiés au montant réglementaire de 3,90 € par heure. Les stagiaires bénéficient du remboursement partiel des frais de transports, de l'accès au restaurant administratif et de deux jours de congés par mois. Possibilité de télétravailler 1 jour par semaine à partir du 2<sup>ème</sup> mois de stage.

**Autorité de la concurrence**  
11, rue de l'échelle, 75001 Paris  
01 55 04 00 00  
[www.autoritedelaconcurrency.fr](http://www.autoritedelaconcurrency.fr)

