

La concurrence au service de tous

Adjoint au chef du service de la logistique, de la technique et de la sécurité (H/F)

Publication le 13 mars 2023

Autorité administrative indépendante, l'Autorité de la concurrence veille au bon fonctionnement concurrentiel de l'économie en France. Elle contribue à la régulation de la concurrence aux niveaux européen et international. Sa compétence transversale la conduit à intervenir dans tous les secteurs économiques.

Elle a en charge 4 grandes missions :

- **Lutter contre les pratiques anticoncurrentielles** (ententes et abus)
- **Contrôler les opérations de concentrations** (fusions et rachats)
- **Émettre des recommandations** (avis aux pouvoirs publics et acteurs économiques)
- **Réguler les professions réglementées**

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Le service de la logistique, de la technique et de sécurité (SLTS) est rattaché au secrétariat général au même titre que les autres services administratifs. Il a en charge la responsabilité technique des bâtiments et veille au respect des règles d'hygiène et sécurité sur les trois sites de l'Autorité.

Le chef de SLTS encadre une équipe de 4 agents (1 adjoint et 3 agents) et gère un budget d'environ 2 M€. Il est membre du comité de pilotage du secrétariat général qui se réunit tous les 15 jours sous la présidence du secrétaire général.

Les principales missions du service de la logistique, technique et sécurité sont dans les 4 domaines suivants :

- **Techniques** : Ascenseurs, chauffage, ventilation, climatisation, électricité, serrurerie, sécurité incendie, revêtement des sols et murs, conformité et réglementation, travaux d'entretien, etc.
- **Aménagement intérieur** : travaux d'aménagement, nettoyage des locaux, gestion du mobilier, des fournitures de bureau, fontaine à eau et distributeurs, etc.
- **Fonctionnement interne de l'Autorité** : courrier, standard, recyclage de tous types de déchets, gestion des consommables (bureau et informatique), gestion et préparation des salles de réunion, etc.
- **Sécurité et contrôle d'accès** : contrôle des entrées des sites, badge d'accès, gestion des clés, digicode, portes automatiques, vidéosurveillance, etc.

DESCRIPTION DU POSTE

L'adjoint(e) au chef du SLTS :

- S'assure de la qualité du service rendu aux usagers des bâtiments par le suivi des prestataires qui interviennent sur site. En lien avec sa hiérarchie, il (elle) contrôle l'activité d'exploitation des bâtiments confiée aux prestataires, surveille la bonne conservation des infrastructures et s'assure de la tenue à jour des registres ;
- Participe aux différentes interventions de l'équipe et suit les différents travaux ;
- Est associé(e) à l'encadrement hiérarchique des agents du service et à la gestion quotidienne de l'activité ;
- Assure l'intérim du chef du service en cas d'absence de ce dernier. Il (elle) pilotera l'activité du service et sera l'interlocuteur(trice) des entreprises ;
- Participe à la gestion financière du service et de son budget (avec délégation de signature et carte achats) ;
- Participe à la gestion des accès, des équipements de sécurité et sécurité incendie ainsi qu'aux interventions sur site ;
- Sera amené(e) à travailler en horaires décalés en cas de nécessité de service (travaux, événementiels, alertes sur les sites, etc.).

PROFIL DU CANDIDAT

Savoirs :

- Maintenance et exploitation, interventions de premier niveau
- Règlementation en matière d'hygiène et sécurité
- Connaissances en réglementation des marchés publics
- Maîtrise des logiciels bureautiques : Excel, Word, PowerPoint, Outlook
- Compétence en rédaction administrative

Savoir-faire :

- Gérer une équipe
- Piloter une prestation externe
- Anticiper les échéances
- Sens du service
- Capacité à rendre compte

Savoir être :

- Réactivité et disponibilité
- Aisance relationnelle
- Rigueur et fiabilité
- Gout pour le travail en équipe
- Discrétion

La fonction n'est pas éligible au télétravail.

MODALITES DE CANDIDATURE ET DE RECRUTEMENT

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie B du ministère de l'Économie, des Finances, et de la Souveraineté industrielle et numérique ou par voie de détachement, aux agents des fonctions publiques d'État, territoriale ou hospitalière.

Ce poste est également ouvert aux agents contractuels, titulaires au minimum d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat). Le recrutement se fera par contrat à durée déterminée d'une durée de trois ans (recrutement dans le cadre de l'alinéa 2 de l'article 16 de la loi n° 2017-55 du 20 janvier 2017 portant statut général des autorités administratives indépendantes et des autorités publiques indépendantes).

Le poste est à pourvoir à partir d'avril 2023.

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser, par courriel, **au plus tard le 2 avril 2023** à recrutement@autoritedelaconurrence.fr. Merci de noter sur votre candidature la référence de l'offre : « **ADJ.SLTS.2023** ».

Des renseignements peuvent être pris auprès de :

Noémie Picand, chargée de recrutement (01.55.04.01.06)

Romain Gitton, chef du service Logistique Technique et Sécurité (01 55 04 01 63)

Autorité de la concurrence

11, rue de l'échelle, 75001 Paris

01 55 04 00 00

www.autoritedelaconurrence.fr

