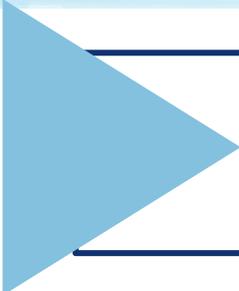




La concurrence au service de tous



STAGIAIRE (H/F)

Publication à l'année

Fin de réception des candidatures :

31 mars pour le second semestre de l'année N

30 septembre pour le premier semestre de l'année N+1

Autorité administrative indépendante, l'Autorité de la concurrence veille au bon fonctionnement concurrentiel de l'économie en France. Elle contribue à la régulation de la concurrence aux niveaux européen et international. Sa compétence transversale la conduit à intervenir dans tous les secteurs économiques.

Elle a en charge 4 grandes missions :

Lutter contre les pratiques anticoncurrentielles (ententes et abus)

Contrôler les opérations de concentrations (fusions et rachats)

Émettre des recommandations (avis aux pouvoirs publics et acteurs économiques)

Réguler les professions réglementées

Figurant parmi les meilleures autorités de concurrence au monde dans le classement de la *Global Competition Review*, l'Autorité est également en pointe sur les nouvelles problématiques liées à l'économie numérique.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

L'Autorité de la concurrence recrute des stagiaires à temps plein au sein :

- des cinq services concurrence ;
- du service des concentrations ;
- du service des professions réglementées ;
- du service des investigations ;
- du service économique ;
- du service de l'économie numérique ;
- de la direction juridique ;
- du cabinet de la présidente et direction des affaires européennes et internationales ;
- auprès de la conseillère du rapporteur général et responsable clémence et coopération.

DESCRIPTION DU POSTE

Le stage sera encadré par un tuteur (RGA, chef de service, adjoint, rapporteur, conseiller). Au cours de son stage, le (la) stagiaire explorera de nombreuses dimensions du droit de la concurrence, tant sur des questions de fond que sur le plan institutionnel.

Sous la responsabilité de son tuteur, le (la) stagiaire participera aux missions quotidiennes de toute l'équipe.

Les tâches confiées, toujours en lien avec l'économie ou le droit de la concurrence, varieront selon les profils du/ de la candidat(e) et les dossiers en cours.

PROFIL RECHERCHÉ

Le/ la candidat(e) doit être spécialisé(e) en droit de la concurrence et suivre une formation de niveau Master II, une école d'avocat ou un cursus équivalent.

Le(a) candidat(e) devra disposer d'une forte appétence pour les missions relevant du ou des services sollicités.

Le(a) candidat(e) saura faire preuve d'autonomie et de sens de l'initiative. Pour autant, il (elle) saura régulièrement rendre compte de l'évolution de son travail. Réactif(ve) et rigoureux(se), il(elle) témoignera d'une capacité à respecter les délais dans le traitement des affaires qui lui sont confiées. Doté d'une aisance orale et d'un sens de la communication, une bonne maîtrise rédactionnelle serait un plus. Le(la) candidat(e) sera amené à collaborer en équipe avec les membres de son équipe.

La maîtrise de l'anglais et d'autres langues étrangères est nécessaire, tant à l'écrit qu'à l'oral, selon le service d'affectation notamment au sein du cabinet de la Présidente et auprès de la conseillère clémence et coopération.

La maîtrise du logiciel STATA pour le service économique est apprécié.

SÉLECTION DES CANDIDATURES

Les candidats doivent envoyer un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation à l'adresse stagiaires@autoritedelaconcurrence.fr.

Les candidats sont d'abord présélectionnés sur la base des documents transmis, ensuite, ils sont retenus à l'issue d'un entretien préalable.

Des renseignements peuvent être pris auprès de Noémie Picand, chargée du recrutement des stagiaires au service des ressources humaines 01.55.04.01.06.

Les stages supérieurs à deux mois sont gratifiés au montant réglementaire de 3,90 € par heure. Les stagiaires bénéficient du remboursement partiel des frais de transports, de l'accès au restaurant administratif et de deux jours de congés par mois.

Autorité de la concurrence
11, rue de l'échelle, 75001 Paris
01 55 04 00 00
www.autoritedelaconcurrence.fr

